



ACCOUNTMANAGER

32-40 UUR - MAN/VROUW

Functieomschrijving

Wij zijn per direct op zoek naar een vakkundige **Accountmanager**.

Als **Accountmanager** zorg jij samen met jouw directe collega's voor de volgende werkzaamheden:

- Je behandelt inkomende offerteaanvragen, mails en telefoontjes omtrent (potentiële) events op een zakelijke en professionele wijze.
- Je helpt en adviseert (potentiële) opdrachtgevers op een creatieve wijze met event- en gelegenheidsvraagstukken en neemt hierbij altijd de wensen van de klant als uitgangspunt.
- Samen met je collega's en creëer je een praktisch haalbare en uitvoerbare eventplanning.
- Je denkt mee over commercieel interessante kansen en weet hoe deze naar de praktijk vertaald kunnen worden.
- Je houdt (aankomende) netwerkborrels, congressen en beurzen en (in-house) evenementen nauwlettend in de gaten en kunt een goede inschatting maken welke commercieel aantrekkelijk zijn.
- Je bent regelmatig op projectlocatie aanwezig om projectwerkzaamheden te coördineren en/of mee te helpen.

Jouw profiel

- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt affiniteit met de audiovisuele evenementen.
- Je bent op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen in de evenementenwereld.
- Je bent commercieel ingesteld en kunt goed netwerken.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar met collega's werken is voor jou ook geen enkel probleem.
- Je bent in het bezit van een Rijbewijs B en bereid om regelmatig te reizen naar projectlocaties en (potentiële) opdrachtgevers in Nederland.
- Je beheerst de Nederlandse taal op een zakelijk niveau in zowel woord als geschrift.
- Indien de situatie erom vraagt kun jij je goed uitdrukken in het Engels, zowel in woord als geschrift.
- Je bent nauwkeurig, hebt oog voor detail en doet er alles aan om samen met jouw collega's ieder project tot een kwalitatief eindresultaat te brengen.
- Je weet hoe je klanten kunt vinden en binden voor de lange termijn.
- Je hebt kennis van en ervaring met Rentman of een ander soortgelijke software.
- Je kan goed omgaan met deadlines en ad-hoc situaties.

Ons aanbod

Wij bieden jou een informele, betrokken en collegiale werkomgeving waar je je talenten kunt ontplooiën. Wij bieden daarbij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een marktconform salaris, reiskostenvergoeding/auto van de zaak, collectieve pensioenregeling (zonder eigen bijdrage), opleidingsplan, dagelijkse gezamenlijke personeelslunch en personeelsuitjes.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan direct door jouw motivatiebrief en CV naar info@fraizle.com t.a.v. Jozef Doedens